



Association pour la Coordination des Horaires
Airport Coordination, France

Coordonnateur aéroport - Responsable de projet et d'analyse fonctionnelle COHOR

La société :

Créé en 1995, COHOR est un organisme désigné par l'Etat dont les missions sont :

- La répartition des créneaux horaires sur les grands aéroports français.
- La vérification du respect des créneaux horaires alloués par les exploitants (slot monitoring).

Voir Site Internet : www.cohor.org

Le poste :

Volet « Coordination »

- Répondre aux exploitants d'aéronefs demandant l'attribution, la modification ou la suppression d'un créneau horaire ou d'une série jusqu'au jour J inclus.
- Optimiser l'attribution des créneaux horaires dans le strict respect d'une part des paramètres de coordination définis par la DGAC pour chaque aéroport coordonné ou à facilitation d'horaires et d'autre part du cadre réglementaire et des procédures internes (COHOR est certifié ISO 9001-2015).
- Déterminer le caractère historique des créneaux horaires des compagnies de son portefeuille.
- Gérer la relation avec ses correspondants chez les exploitants ou assistants aéroportuaires.
- Participer à diverses réunions ou comités nationaux ou internationaux et notamment 2 fois par an aux conférences internationales d'attribution de créneaux horaires.

Volet « Analyse fonctionnelle – Conduite de projet »

- Analyser et spécifier les besoins fonctionnels des systèmes d'information permettant à COHOR d'accomplir ses missions.
- Organiser des réunions de collecte des besoins des utilisateurs (internes et externes).
- Participer avec les sous-traitants informatiques à des réunions en anglais de revues des besoins utilisateurs.
- Organiser et conduire avec les autres coordonnateurs les tests fonctionnels des outils et évolutions livrés.
- Assurer le suivi des délais, des coûts et de la qualité de divers projets.
- Analyser les contraintes de capacité des aéroports et élaborer leur modélisation et leur paramétrage dans les outils internes de COHOR.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi de tableaux de bord d'activité et des indicateurs de qualité.
- Rédiger des procédures métiers internes en concertation avec les homologues européens de COHOR
- Dispenser des formations internes et externes.
- Analyser et contribuer à la préparation de réponses à des appels d'offres de services de coordination.

Le profil :

Formation initiale Bac+5

Une expérience professionnelle (>2ans) est souhaitée.

Compétences générales :

- D'excellente présentation avec un bon relationnel,
- Rigoureux, organisé et méthodique, d'un esprit d'initiative vif et ouvert,

- Aptitudes à la rédaction de documents (spécifications, cahier de tests, compte rendus, procédures, ...).
- Excellent niveau d'anglais général exigé (réunions fréquentes, notes, emails et compte-rendus à rédiger en anglais). Anglais dans les domaines aéronautique, informatique et commercial vivement souhaité,
- Autres langues étrangères appréciées.

Programmation des vols :

- Culture générale aéronautique indispensable : Connaissance du fonctionnement des compagnies aériennes, des aéroports et des assistants. Connaissance de la réglementation aéronautique (rôle de la DGAC, Code l'Aviation Civile,...).
- La connaissance du fonctionnement du département programme d'une compagnie aérienne serait un atout.

Technique :

- Expérience de conduite de projet et de rédaction de cahier des charges fonctionnel.
- Maîtrise d'un environnement informatique général (Windows, email, outils bureautiques). La maîtrise d'Access et du SQL serait un atout supplémentaire.

Vous pensez correspondre à ce profil et souhaitez rejoindre une équipe dynamique de 10 personnes pour travailler dans un environnement international, n'hésitez plus et envoyer votre CV et lettre de motivation à :

eric.herbane@cohor.org et
antoine.lapert@cohor.org